**OPĆA BOLNICA GOSPIĆ**

**Kaniška 111**

**53000 Gospić**

**Ur. broj: 2125-53-19 – 3838 - 23 - 3**

**Gospić, 13. prosinca 2023. godine**

**DOKUMENTACIJAO NABAVI**

**(NACRT)**

**Predmet nabave:**

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju građevine javne namjene, društvena namjena - zdravstvena i garaža za potrebe Opće bolnice Gospić

Nabava izrade projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet nabave financira se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021. - 2026.

**Referentni broj:**

C21.R2.I1.120

**Postupak javne nabave**:

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

**Evidencijski broj nabave:**

03/23/VV

**Gospić, prosinac 2023.**

SADRŽAJ:

[1. OPĆI PODACI 5](#_Toc153101506)

[1.1. Naručitelj 5](#_Toc153101507)

[1.2. Osobe i služba zadužena za kontakt 5](#_Toc153101508)

[2. PREDMET NABAVE 6](#_Toc153101509)

[2.1 Opis predmeta nabave 6](#_Toc153101510)

[2.2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 6](#_Toc153101511)

[2.3. Evidencijski broj nabave: 6](#_Toc153101512)

[2.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa: 7](#_Toc153101513)

[2.5.Vrsta postupka javne nabave 7](#_Toc153101514)

[2.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: 7](#_Toc153101515)

[2.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: 7](#_Toc153101516)

[2.8. Navod provodi li se elektronička dražba: 7](#_Toc153101517)

[2.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: 7](#_Toc153101518)

[2.10. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 7](#_Toc153101519)

[2.11. Opis i oznaka grupe predmeta nabave 7](#_Toc153101520)

[2.12. Količina predmeta nabave 7](#_Toc153101521)

[2.13. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 7](#_Toc153101522)

[2.14. Troškovnik 8](#_Toc153101523)

[2.15. Mjesto izvršenja ugovora 9](#_Toc153101524)

[2.16. Obilazak lokacije 9](#_Toc153101525)

[2.17. Rok i način isporuke izvršene usluge 9](#_Toc153101526)

[2.18. Ugovorena kazna 10](#_Toc153101527)

[2.19. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 11](#_Toc153101528)

[3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 11](#_Toc153101529)

[3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta 11](#_Toc153101530)

[4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 15](#_Toc153101531)

[4.1.Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 15](#_Toc153101532)

[4.2. Tehnička i stručna sposobnost 16](#_Toc153101533)

[5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA 19](#_Toc153101534)

[6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 19](#_Toc153101535)

[7. PODUGOVARATELJI 20](#_Toc153101536)

[7.1. Sadržaj ugovora s podugovarateljima 20](#_Toc153101537)

[7.2. Promjena podugovaratelja 20](#_Toc153101538)

[7.3. Neodobravanje ugovora ugovaratelja 21](#_Toc153101539)

[8. KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE 21](#_Toc153101540)

[8.1. Kriterij cijena ponude 22](#_Toc153101541)

[8.2. Kriterij kvalitete - specifično iskustvo stručnjaka ks1 22](#_Toc153101542)

[8.3. Kriterij rok izvršenja usluge 24](#_Toc153101543)

[9. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI 24](#_Toc153101544)

[10. PODACI O PONUDI 26](#_Toc153101545)

[10.1. Sadržaj ponude u elektroničkom obliku 26](#_Toc153101546)

[10.2. Elektronička dostava ponuda 26](#_Toc153101547)

[10.3. Izmjena ponude te odustajanje od ponude 27](#_Toc153101548)

[10.4. Dopustivost varijanti ponuda 28](#_Toc153101549)

[10.5. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude 28](#_Toc153101550)

[10.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda 28](#_Toc153101551)

[10.7. Rok valjanosti ponude 29](#_Toc153101552)

[10.8. Izuzetno niska cijena ponude 29](#_Toc153101553)

[11. TAJNOST PODATAKA 29](#_Toc153101554)

[12. JAMSTVA 30](#_Toc153101555)

[13. NAČIN DOSTAVE JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE (DIO PONUDE) 31](#_Toc153101556)

[14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA 32](#_Toc153101557)

[15. PRODUŽENJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA: 32](#_Toc153101558)

[16. UPOTPUNJAVANJE ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE 33](#_Toc153101559)

[17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 33](#_Toc153101560)

[18. ROK MIROVANJA 33](#_Toc153101561)

[19. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA NABAVE 33](#_Toc153101562)

[20. ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA 34](#_Toc153101563)

[21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 34](#_Toc153101564)

[22. PRIMJENA PROPISA 35](#_Toc153101565)

[23. BITNI UVJETI UGOVORA 36](#_Toc153101566)

[24. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA 36](#_Toc153101567)

[25. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI 37](#_Toc153101568)

[Prilozi: 38](#_Toc153101569)

# **1.OPĆI PODACI**

**NAPOMENA:**

Sukladno odlici Vijeća Europske unije 2022/576i Uredbi Vijeća 2022/576 koji su stupili na snagu 9.4.2022. Vijeće Europske unije odlučilo je uvesti gospodarskih i pojedinačnih sankcija protiv rusije kojim se nastoji pojačati pritisak na rusku vladu i gospodarstvo te ograničiti resurse koje Kremlj ima na raspolaganju za agresiju.

Slijedom toga, zabranjuje se dodjela bilokakvog ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji slijedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršenja bilo kojeg takvog ugovora sa slijedećim osobama, subjektima ili tijelima:

a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo sa poslovnim nastanom u Rusiji;

b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke a) ovoga stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili

c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama iz točke a) ili b) uključujući, ako oni čine 10% vrijednosti ugovora, podugovaratelja, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2001/81/EZ

## 1.1. Naručitelj

OPĆA BOLNICA GOSPIĆ,

Kaniška 111,

53000 Gospić,

MB 0734985

OIB 75672221336

Internet stranica: http/www.obgospic.hr

E-mail adresa: ured.ravnatelja@obgospic.hr

tel: +385 53 572 917, fax: +385 53 658 596

IBAN: HR5723900011100341722, Hrvatska poštanska banka (HPB).

(dalje u tekstu: **Naručitelj**)

## 1.2. Osobe i služba zadužena za kontakt

Povjerenstvo u sastavu:

* Katarina Zorić, mag. oec.,
* Ivan Marković, bacc. ing. tech.,
* Mara Stilinović, bacc. med. tech.

Služba za kontakt: Odsjek za nabavu:

Kontakt osobe: Katarina Zorić, mag. oec.;Ivan Marković, bacc.ing.sec.,

Telefon/telefaks: 053/572-515; +385 053 572-515

Adresa elektroničke pošte: katarina.zoric@obgospic.hr; ivan.markovic@obgospic.hr

Na temelju članka 59. stavka 1. ZJN 2016(NN 120/16) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga se pismenaa ako to nisu moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Sukladno odredbama članka 202. ZJN 2016 zainteresirani gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno,javni Naručitelj obvezan je je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtogdana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama(EOJN) kao i osnovnu dokumentaciju.

Objašnjenja i izmjene bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

# **2.**PREDMET NABAVE

## 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju građevine javne namjene, društvena namjena - zdravstvena i garaža za potrebe Opće bolnice Gospić koji obuhvaća:

* Izrada idejnog projekta,
* Izrada glavnog projekta,
* Izrada izvedbenog projekta,
* Izrada troškovnika građevinskih i obrtničkih radova sve sukladno Projektnom zadatku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Planirana građevina je 2b skupine mješovite javne namjene, društvene namjene - zdravstvena i garaža za potrebe bolnice, etažnosti 2xPo+P+1: dvije podzemne etaže - garaža za potrebe bolnice i pomoćni prostori te dvije nadzemne etaže zdravstvene namjene s pomoćnim prostorima.

Sadržaj planirane građevine je slijedeći:

* Dvije podzemne garaže: garaže za potrebe bolnice s rampom za pristup vozilima i parkirališnim prostorima, stubište, 2 dizala, kotlovnica i skladišta za potrebe zdravstvene djelatnosti.
* Prizemlje: konferencijska dvorana za 100 osoba, 2 učionice za srednju medicinsku školu, kabinet vještina, 2 sale za sastanke za 10 osoba, muzej medicinske opreme - edukacijski centar, biblioteka, sanitarije horizontalne komunikacije stubište i 2 lifta.
* Kat: specijalističko-konzilijarna djelatnost - 20 ambulanti, 5 sestrinskih soba, sanitarije, horizontalne komunikacije i dva lifta.

Planirana bruto građevinska površina građevine:

* dvije podzemne garaže - 2x do maksimalno približno 1.800,00 m2 = 3.600,00 m2,
* prizemlje - do maksimalno približno 800,00 m2,
* kat - do maksimalno približno 800,00 m2,
* Ukupno do maksimalno približno 5.200,00 m2.

CPV oznaka: 71000000-8

## 2.2.Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi:

 218.865,22eura (bez PDV-a)

(slovima: dvijestotineosamnaesttisućaosamstošezdesetpetpeteuradesetdvacenta)

## **2.3. Evidencijski broj nabave:** 03/23/VV

2.4.Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

 Ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa

## **2.5.Vrsta postupka javne nabave**

 Otvoreni postupak javne nabave

## 2.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

 Ugovor o javnoj nabavi usluga.

## 2.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

 Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## 2.8. Navod provodi li se elektronička dražba:

 Ne provodi se elektronička dražba.

## 2.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

 Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

## 2.10. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

 Bit će objavljeno na internetskoj stranici naručitelja [www.obgospic.hr](http://www.obgospic.hr) i u Elektroničkomoglasniku javne nabave RH:.

## **2.11.**Opis i oznaka grupe predmeta nabave

 Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## **2.12.**Količina predmeta nabave

Sukladno Troškovniku i Projektnom zadatku koji čini sastavni dio ove dokumentacije.

## **2.13.** Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

 Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvodaili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određenopodrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskihsubjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.Ako naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navestće uz oznaku izraz »ili jednakovrijedno«, ali i tehničku specifikaciju tj. elemente koji su kriterij i za ocjenumjerodavnosti.

**Odredbe o normama**

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoćuhrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabaveu skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim rješenjem. Za svaku normu navedenupod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničkoodobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature te se utom slučaju smatra da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da su ponuditeljislobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 u slučaju korištenja mogućnosti upućivanja na specifikacije iz članka 209.st.2. ZJN 2016, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu uskladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući načinjavnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja izčlanka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjevedefinirane tehničkim specifikacijama.

Za slučaj da uz upućivanje na norme u specifikacijama nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom seopćom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijednog rješenja dopušteno i za slučaj da izraz „ilijednakovrijedno“ nije naznačen uz normu. U slučaju da se u specifikacijama upućuje na određenu markuili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ilina zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, isto je opravdano budući dase predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ZJN 2016. Unavedenom slučaju je uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“; odnosno, ako nije popraćena istimizrazom, ovom se općom odredbom određuje da se za svaku takvu uputu ima uzeti da je popraćenaizrazom „ili jednakovrijedno“ te da je uvijek dopušteno nuđenje jednakovrijednog.
Za slučaj upućivanja kako je navedeno u prethodnom odlomku ove točke, kriteriji mjerodavni za ocjenujednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmetnabave za koji je navedena marka, izvor ili proces smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazatijednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači dadokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača,izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti,čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje;odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uzponudu.

## **2.14.**Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku se nalazi u Prilogu 2 Dokumentacije o nabavi. Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jedinične cijene i iznosa PDV-a, bez mijenjanja ostalih podataka (opis stavke, jedinica mjere, količina).

U Troškovniku se iskazuju cijene s najviše dva decimalna mjesta, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a se ne ispunjava.

Troškovnik nije potrebno potpisivati niti ovjeravati.

## **2.15. Mjesto izvršenja ugovora**

 Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Gospić, Kaniška 111, 53000 Gospić.

## 2.16. Obilazak lokacije

 Naručitelj će gospodarskim subjektima, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u lokaciju uz prethodni dogovor termina s osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima. Neovisno o tome da li je ponuditelj obišao lokaciju budućeg objekta, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju (zonu obuhvata) i pripadajuće područje, te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima resursima u odnosu i u svezi sa lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje radova, te je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. S tog osnova ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju postojećih objekata.

## 2.17. Rok i način isporuke izvršene usluge

 Krajnji rok izvršenja Ugovora, odnosno ispunjenja Usluga definiran je točkom Rokovi i načinisporuke izvršene usluge Projektnog zadatka koji je Prilog 1. ove dokumentacije o nabavi. Usluga se provodi kroz više faza, sukladno hodogramu iz Projektnog zadatka.

Ispravnu i ovjerenu dokumentaciju sa svim potrebnim potvrdama i suglasnostima treba isporučiti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Faza | Opis | Rok | Ukupni rok | Obaveza |
| 1. | Izrada Idejnogrješenja | 30 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora | 30 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora | Projektant |
| 2. | Naručitelj dostavlja potvrdu projektantu da je suglasan s Idejnim rješenjem | 10 kalendarskih dana od završetka faze 1. | 40 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora | Naručitelj |
| 3. | Izrada opisa i grafičkog prikaza građevine za dobivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja te izrada 3D vizualizacije odabranog Idejnog rješenja | 20 kalendarskih dana od završetka faze 2. | 60 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora | Projektant |
| 4. | Izrada Glavnog projekta | 80 kalendarskih dana od završetka faze 3. i/ili ishođenih posebnih uvjeta i uvjeta priključenja | 140 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora | Projektant |
| 5. | Izrada Izvedbenog projekta i troškovnika | 60 kalendarskih dana od završetka faze 4. i/ili ishođene građevinske dozvole | 200 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora | Projektant |
| 6. | Predaja finalne verzije projektne dokumentacije Naručitelju:- 4primjerka u tiskanom obliku- 1 primjerak u digitalnom obliku (sve u izvornom formatu: .doc, .dwg, .xls kao I u .pdfformat sve potpisano I ovjereno digitalnim žigom) | 10 kalendarskih dana od završetka faze 5.  | 210 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora | Projektant |

Napomena: Rok ishođenja posebnih uvjete i uvjeta priključenja te ishođenja građevinske dozvole ne ulazi u rok isporuke projektno-tehničke dokumentacije.

Ispravljanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje potrebnih potvrda, suglasnosti ili mišljenja neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog tereti Izvršitelja.

Eventualna promjena roka moguća je u slučajevima nastalim radi krivnje na strani Naručitelja, te u slučajevima više sile.

**Kako je prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava Naručitelj dužan ishoditi prethodno mišljenje Ministarstva zdravstva u smislu poštivanja minimalnih tehničkih uvjeta te u svrhu ishođenja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja uključivo ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja izrađenog Idejnog rješenja, Naručitelj zahtjeva od gospodarskog subjekta dostavu Idejnog rješenja radi ishođenja predmetnog mišljenja.**

## 2.18. Ugovorena kazna

 Za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz ugovora i prekoračenja ugovorenog roka ugovara se ugovorna kazna. Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 2 ‰ za svaki dan zakašnjenja u izvršenju usluge, a najviše do 5 % ukupne vrijednosti ugovora. Ukoliko Naručitelj pretrpi štetu uzrokovanu kašnjenjem može pored ugovorne kazne zahtijevati i naknadu stvarne štete.

U slučaju neispunjenja obveze, Naručitelj može zahtijevati ili ispunjenje obveze ili ugovornu kaznu. U slučaju zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja, Naručitelj ima pravo zahtijevati i ispunjenje obveze i ugovornu kaznu. Naručitelj će ako je primio ispunjenje obveze, bez odgađanja priopćiti Izvršitelju zadržava li svoje pravo na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kad njezin iznos premašuje visinu štete koju je pretrpio, a i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

## 2.19. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

 Nije primjenjivo.

# **3.** KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

3.1.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

 Temeljem članka 251. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona te članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju,

- na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona te članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona te članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona te članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona te članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona te članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove podtočke iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavljaispunjeni e-ESPD obrazac.

Navedena osnova za isključenje gospodarskog subjekta primjenjuje se i na podugovaratelje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

* **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
* **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj obvezan je provjeriti postoje li osnove za isključenje i u odnosu na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Javnom naručitelju je omogućeno izvršiti dohvat dokaza o nekažnjavanju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH u odnosu na gospodarski subjekt - ponuditelja i članove zajednice ponuditelja koji imaju poslovni nastan u RH te osobama koje sučlanovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. U odnosu na gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja te u odnosu na podugovaratelje kao i osobe koje nisu državljani RH javni Naručitelj nije u mogućnosti izvršiti dohvat iz registra.

Napomena: Gospodarski subjektikoji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljani RH prilikom dostave ažurnih dokumenata morajunavesti u kojoj državu imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu za osobe koje nisu državljani RH.

Naručitelj je obvezan u bili kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt ako utvrdi da postoje osnove za isključenje navedene u podtočki 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi (članak 251. Stavak 2. Zakona o javnoj nabavi).

**Dokaz pouzdanosti (članak 255. Zakona o javnoj nabavi)**

Sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. Plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnimtijelima radi potpunog razrješenja činjenica i okolnosti u vezi sa kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi spriječavanja dalnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je ocjenio da su poduzete mjere primjerena.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz podtočke 3.1.1. do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godine od dana pravomoćnosti presude, ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2.Osnove povezane sa plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

**Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno od gore navedenog javni Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavljaispunjeni e-ESPD obrazac.

Navedena osnova za isključenje gospodarskog subjekta primjenjuje se i na podugovaratelje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente, i to :

a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili

b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj obvezan je provjeriti postoje li osnove za isključenje i u odnosu na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelju je omogućeno izvršiti dohvat potvrde o stanju duga putem elektroničkog oglasnika javne nabave RH u odnosu na gospodarski subjekt - ponuditelja i članove zajednice ponuditelja koji imaju poslovni nastan u RH.

U odnosu na gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja te u odnosu na podugovaratelje kao i pravne osobe koje nemaju poslovni nastan u RH Naručitelj nije u mogućnosti izvršiti dohvat iz registra.

**Napomena:** Ponuditeljis poslovnim nastanom izvan RH, prilikom dostave ažurnih dokumenata, trebaju dostavit izjavu o nepostojanju poreznog broja u RH, odnosno izjavu o nepostojanju poreznog duga na području RH.

Iznimno, od stavka 1. članka 252. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

 Ne traži se.

# 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

## 4.1.Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**4.1.1.** Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednicepojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnostdrugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljnijuponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojimadokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi udržavi članici njegova poslovnog nastana

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne (NN br. 65/17 i 75/2020) nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

Ukoliko za to postoji mogućnost, Naručitelj će sukladno članku 71., 262., 264. I 265. Zakona o javnoj nabavi i članku 20. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji i nabavi te ponudama u postupcima javne nabave traženi dokaz/dokument dohvatiti iz registra i evidenciji RH putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

 Naručitelj određuje minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te vlastito iskustvo za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Ispunjavanje propisane minimalne razine tehničke sposobnosti nužno je obzirom i na složenost i specifičnost traženih usluga.

4.2.1. Popis glavnih pruženih usluga

 Gospodarski subjektu svojoj ponudi dostavlja popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023. godina) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2022., 2021. 2020., 2019., 2018.). Ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju

 pružio najmanje 1 (jednu) uslugu, a najviše 7 (sedam) usluga iste ili slične predmetu nabave.Zbroj vrijednosti(bez PDV-a) pruženih usluga mora biti minimalno u vrijednosti polovice procijenjene vrijednost nabave.

Pod istim i sličnim smatra se usluga izrade glavnih projekata za radove na izgradnji/rekonstrukciji građevina javne namjene.

Zgrada javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi (članak 3., stavak 1., točka 40. Zakona o gradnji, NN 153/13, NN 20/17, NN 39/19, NN 125/19).

Produljeni referentni period sukladno članku 268. stavak 4. ZJN 2016 je stavljen iz razloga što Naručitelj opravdano smatra da je isti potreban kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i minimalnu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti (točka 4.2.1.), gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,** **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1C., i točka 10. ako je primjenjivo)** za ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja za sve članove zajednice ponuditelja.

**Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, sukladno članku 268. ZJN, za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta prihvatiti:**

**- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom petgodina koje prethode toj godini.**

Popis glavnih usluga sadržava vrijednost usluge, datum izvršenja usluge, te naziv druge ugovorne strane.

U Popisu usluga vrijednosti pruženih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute euro. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u euro koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko je usluge navedene u Popisu pruženih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo usluge, u istom Popisu mora biti jasno naznačeno koje od tih usluga i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente:

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

 Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže timom stručnjaka određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija i ovlaštenja, a koja će, u slučaju da ponuditelj bude odabran, biti uključeni u izvršenje usluge projektiranja po ugovoru o nabavi, bez obzira da lije pojedini stručnjak zaposlenik ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili nekog drugog gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja u ovom dijelu.

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

S obzirom na vrstu predmeta nabave, odnosno složenost posla, ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje slijedeći broj stručnjaka s najmanje navedenim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama i važećim članstvima/upisima:

* 1 ovlašteni arhitekt (ključni stručnjak KS1)koji će biti postavljen na poziciju glavnog projektanta, i/ili voditelja projekta
* 1 ovlašteni arhitekt (ključni stručnjak KS2) koji će biti postavljen na poziciju projektanta arhitekture,
* 1 ovlašteni inženjer građevinarstva,
* 1 ovlašteni inženjer strojarstva,
* 1 ovlašteni inženjer elektrotehnike,
* 1 ovlašteni inženjer geodezije
* 1 osoba ovlaštena za izradu elaborata zaštite od požara,
* 1 osoba koja ima važeće uvjerenje o položenom ispitu zaštite na radu u fazi projektiranje.

Napomena: Stručnjaci ne mogu obavljati više od jedne funkcije.

Stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka KS1 i KS2 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (Točka 8. ove Dokumentacije o nabavi). Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir ponude vršit će se samo za 2 tražena i imenovana stručnjaka. Ponuditelj u ponudi mora imenovati 8 stručnjaka te za iste naznačiti na koju poziciju od traženih je stručnjak nominiran.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen u dokumentacijom o nabavi.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije istručno iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti (točka 4.2.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2. i točka 10. ako je primjenjivo).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnost:

- Popis stručnjaka koji će biti uključeni u izvršenje predmeta nabave.

POPIS STRUČNJAKA dostavlja se u slobodnoj formi, te sadrži ime i prezime stručnjaka, stručnu spremu, broj godina radnog iskustva u projektiranju, naziv poslodavca,broj ovlaštenja, uz dostavu odgovarajućih dokaza prema navedenome u nastavku.

POPISU STRUČNJAKA prilaže se:

* Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog projektanta ili
* Potvrda o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore ili
* Potvrda Hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera ili
* važeće ovlaštenje za inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
* izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih inženjera/arhitekata te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Temeljem članka 268., stavka 1., točke 8. ZJN 2016 stručne kvalifikacije stručnjaka se ocjenjuju u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 8. ove Dokumentacije o nabavi).

# 5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

 Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazatiNaručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslanja mora izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da kao dio ažuriranih popratnih dokumenata dostavi dokaz. **Dakle, dokaz se ne dostavlja u ponudi**.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

# 6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

 Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže e-ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

# 7. PODUGOVARATELJI

## 7.1.Sadržaj ugovora s podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja);
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.
4. ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 7.2.Promjena podugovaratelja

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

 a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

 b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 7.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 7.1. Dokumentacije.

## 7.3. Neodobravanje ugovora ugovaratelja

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz točke 7.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz točke 7.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

# 8. KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

 Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi.Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio cijenu ponude,iskustvo stručnjaka i rok izvršenja usluge kao kriterije za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova koja se temelji na slijedećim kriterijima:

* **Financijski kriterij -** Cijena ponude (CP)
* **Kriterij kvalitete** - specifično iskustvo stručnjaka stečeno tijekom provedbe prethodno zaključenih ugovora, ovisno o predmetu nabave, odnosno vrsti usluga koje se ugovaraju (IS)
* **Rok izvršenja usluge** (R)

Bodovanje ponuda

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđivat će se za gospodarske subjekte koji su dostavili svoju ponudu temeljem ovog Poziva.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Kriterij** | **Relativni ponder****(postotak)** | **Maksimalni broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude (CP) | 70% | 70 |
| 2. | Specifično iskustvo stručnjaka (IS) | 25% | 25 |
| 3. | Rok izvršenja usluge(R) | 5% | 5 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100%** | **100** |

## 8.1. Kriterij cijena ponude

 Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude s PDV-om. Maksimalni broj bodova kojiponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60 bodova.Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude s PDV-om ostvarit će maksimalan broj bodova.Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP=\frac{CP\_{min}}{CP\_{pon}} x 70$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CPpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

70 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

## 8.2. Kriterij kvalitete - specifično iskustvo stručnjaka ks1

 Naručitelj kao drugi (nefinancijski) kriterij kvalitete određuje specifično iskustvo stručnjaka. Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti dokaze za **bodovanje iskustva dva stručnjaka (KS1 i KS2)**

U svrhu bodovanja Ponuditelj u ponudi dostavlja **popis projekata za svakog navedenog stručnjaka** (stručnjak KS1 i stručnjak KS2).

Popis treba sadržavati ime i prezime stručnjaka te podatke o svakom pojedinom projektu na kojem je stručnjak sudjelovao, odnosno predmet projekta, namjena građevine, podatak o bruto površini građevine za stručnjaka KS1,naziv i kontakt naručitelja, poziciju stručnjaka u projektu te datum završetka projekta.

Popisu se prilaže **i preslika naslovnice** (ili neki drugi dokument) za svaki navedeni projekt iz koje je vidljivo kako je navedeni stručnjak sudjelovao kao projektant i/ili glavni projektant.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi popis projekata za stručnjake, ponuda će dobiti 0 bodova.

Specifično iskustvo stručnjaka KS1 boduje se prema sljedećoj tablici:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stručnjak KS1 - Ovlašteni arhitekt** | **Iskustvo** | **Broj bodova** | **Maksimalni broj bodova** |
| Broj pruženih usluga projektiranja za izgradnju/rekonstrukciju zgrada javne namjene u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog projektanta, a minimalne građevinske bruto površine od 1.000,00m2. | 0 - 3 usluga | 5 | 20 |
| 4 - 6 usluga | 8 |
| 7 - 9 usluga | 12 |
| 10 i više usluga | 16 |
| Pružena usluga projektiranja za izgradnju/rekonstrukciju zgrada javne i društvene namjene-**zdravstvene**, u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog projektanta i/ili projektanta arhitekture minimalne građevinske bruto površine od 1.000,00m2. | 1 i više usluga | 2 |
| Pružena usluga projektiranja za izgradnju/rekonstrukciju zgrada javne i društvene namjene:**kulturne (muzej, visitor centar, izložbeno galerijski prostor ili slično),** u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog projektanta i/ili projektanta arhitekture minimalne građevinske bruto površine od 1.000,00m2. | 1 i više usluga | 2 |

Specifično iskustvo stručnjaka KS2 boduje se prema sljedećoj tablici:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stručnjak KS2 - Ovlašteni arhitekt** | **Iskustvo** | **Broj bodova** | **Maksimalni broj bodova** |
| Broj pruženih usluga projektiranja za izgradnju/rekonstrukciju zgrada javne namjene u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog projektanta i/ili projektanta arhitekture. | 0 - 3 usluga | 4 | 15 |
| 4 - 6 usluga | 6 |
| 7 - 9 usluga | 8 |
| 10 i više usluga | 11 |
| Pružena usluga projektiranja za izgradnju/rekonstrukciju zgrada javne i društvene namjene-**zdravstvene**, u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog projektanta i/ili projektanta arhitekture. | 1 i više usluga | 2 |
| Pružena usluga projektiranja za izgradnju/rekonstrukciju zgrada javne i društvene namjene:**kulturne (muzej, visitor centar, izložbeno galerijski prostor ili slično),** u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog projektanta i/ili projektanta arhitekture. | 1 i više usluga | 2 |

## 8.3. Kriterij rok izvršenja usluge

 Maksimalni dopušteni rok izvršenja usluge je 210 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora.

Rok izvršenja usluge moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima, adostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se učitava (upload-a) prilikom predajeponude.

Bodovi za ponuđeni rok izvršenja usluge dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok izvršenja usluge danima:** | **Broj bodova:** |
| 100-120 | 5 |
| 121-140 | 4 |
| 141-160 | 3 |
| 161-180 | 2 |
| 181-200 | 1 |
| 201-210 | 0 |
|  |  |

**način izračuna ekonomskinajpovoljnijeponude**

 Svaki od kriterija (cijena ponude, iskustvo stručnjaka i rok izvršenja usluge) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

# 9. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. **e-ESPD obrazac (elektronička verzija ESPD obrasca)**

ESPD (European Single Procurement Document - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuju da taj gospodarski subjekt:

 - nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenja)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz prethodnog stavka.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom Naručitelju dostaviti te dokumente.

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ponuditelj koji predaje ponudu, obavezan je priložiti za svaku grupu za koju predaje ponudu

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obarazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, u ponudi dostavlja zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor, u ponudi dostavlja zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog podugovaratelja.

Gospodarski subjekt odnosno svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, svaki podugovaratelj i svaki pojedini drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja e-ESPD obrazac izrađuje samostalno, a u ponudi ga prilaže gospodarski subjekt (ponuditelj) odnosno zajednica gospodarskih subjekata (zajednica ponuditelja).

**e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan i ovjeren,** smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu

samo zbog toga razloga.

# **10.PODACI O PONUDI**

 Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi i odredbi ZJN 2016 te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

## **10.1. Sadržaj ponude** u elektroničkom obliku

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**Dokumentaciju o nabavi i ostale prateće dokumente gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina** (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. **Elektroničkiuvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata**
2. **Popunjen e-ESPD obrazac *za sve gospodarske subjekte u ponudi***
3. **Popunjen izvorni nestandardizirani troškovnik**
4. **Preslika jamstva za ozbiljnost ponude sukladno traženom točkom**
5. **Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude**
6. **Ostalo zatraženo u dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u e-ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude i sl.).**

## 10.2. Elektronička dostava ponuda

 Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu Obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Gospodarskom subjektu se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj neće odbiti nepotpisanu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## 10.3. Izmjena ponude te odustajanje od ponude

 Gospodarski subjekt može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda, smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovom Dokumentacijom o nabavi.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje".

## 10.4. Dopustivost varijanti ponuda

 Varijante ponude nisu dopuštene

## 10.5. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Naručitelj nije upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim Naručitelj uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene i ukupna cijena iz troškovnika su konačne i nepromjenjive (fiksne) za sve vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelji su obvezni popuniti kompletni troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a (zaokružene na dvije decimale) na način kako je to određeno troškovnikom.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 10.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

 Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže mora biti također na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu pojašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## 10.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana objave nadmetanja u EOJN.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezno prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## 10.8. Izuzetno niska cijena ponude

 Sukladno članku 289. ZJN 2016. Naručitelj obvezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

# 11. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Sukladno članku 52. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od gospodarskog subjekta koje su oni označili tajnom.

Navedene odredbe ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016., posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje Naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

# 12. JAMSTVA

a) jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na valutu ugovora euro u vrijednosti

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na iznos od

Jamstvo za ozbiljnost ponudegospodarski subjekt u ponudi dostavlja jamstvo **s rokom valjanosti najmanje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024. godine,** a može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude, **u iznosu od**: 6.000,00 eura.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja** se u obliku garancije banke ili polaganjem depozita (novčani polog u traženom iznosu)na žiro račun /IBAN: HR572390001100341722,model 68, poziv na broj odobrenja 7404-OIB (uz dostavu dokaza o izvršenom pologu i podacima o računu /IBAN na koje će se polog vratiti).

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku garancije banke ista mora biti **plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna**, kao korisnik mora biti označena Opća bolnica Gospić i**mora glasiti na sve dolje navedene slučajeve**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će naplatiti u slučaju da:

* ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakon o javnoj nabavi,
* neprihvaćanja ispravka računske greške
* odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma/ugovora
* nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku garancije banke dostavlja se u izvorniku, kao dio ponude u papirnatom obliku, na način kako je propisano točkom 10.1. ove dokumentacije (izvornik jamstva predan u obliku garancije banke ne smije biti oštećen na način koji onemogućuje naplatu).

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se, osim u obliku novčanog pologa, dostaviti **u obliku zadužnice/bjanko zadužnice.**

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja zadužnicu/bjanko zadužnicu obvezan je u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu/zadužnicu koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđene od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12, 82/17, 154/22. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice/bjanko zadužnice dostavlja se na isti način kao bankarska garancija.

b) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke u visini 5% (pet posto) vrijednosti ugovora s rokom važenja najmanje 30 dana od dana isteka važenja ugovora o javnoj nabavi, a na kojoj je kao korisnik označena Opća bolnica Gospić

**Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bezuvjetna i bez prava prigovora/protesta.**

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze ili ih ne ispuni na način kako ih je preuzeo.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti i polaganjem depozita** (novčani polog u traženom iznosu) na žiroračun/IBAN: HR572390001100341722, model 68, poziv na broj odobrenja 7404-OIB (uz dostavu dokaza o izvršenom pologu i podacima o računu /IBAN na koje će se polog vratiti).

Nedostavljanje jamstva predstavlja razlog za raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude. Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno odabranom ponuditelju protekom ugovorenog roka.

# 13. NAČIN DOSTAVE JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE (DIO PONUDE)

 Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude**, koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, gospodarski subjekt **dostavlja u izvorniku, prije isteka roka za dostavu ponuda**, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponude koja se upisuje u upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude, a u elektronički izrađenoj ponudi prilaže odnosno učitava („upload“) presliku toga jamstva.

Takva poštanska omotnica sadrži naznaku:

**OPĆA BOLNICA GOSPIĆ**

**Kaniška 111, 53000 Gospić**

**za otvoreni postupak javne nabave**

**USLUGA IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE, DRUŠTVENA NAMJENA - ZDRAVSTVENA I GARAŽA ZA POTREBE OPĆE BOLNICE GOSPIĆ**

**Evidencijski broj:03/23/VV**

**- ne otvaraj - „jamstvo za ozbiljnost ponude (dio ponude)“**

Na poleđini omotnice se označavaju puni naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

Ukoliko gospodarski subjekt poštansku omotnicu ne šalje poštom odnosno istu predaje osobno, to će učiniti na gore navedenoj adresi Naručitelja u Uredu ravnateljstva.

Dostavljena poštanska omotnica sa jamstvom za ozbiljnost ponude bit će upisana u upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude, o čemu će donositelju te omotnice biti uručena potvrda o predaji iste na njegov zahtjev.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička **moraju** biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima.

# 14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

 Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku, osim dokumenata iz točke 10.1 ove dokumentacije o nabavi, dostavom ponuda u EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda.

**Rok za dostavu ponuda je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.godine do 12:00 sati**

**Javno otvaranje ponuda održati će se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024. godine s početkom u 12:00 sati u Konferencijskoj dvorani bolnice Gospić, na adresi Kaniška Gospić.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata.

Ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata taj status dokazuju predajom punomoći ili preslike isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Prilikom javnog otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik koji će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima gospodarskog subjekta nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim gospodarskim subjektima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

# 15. PRODUŽENJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA:

 Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda sukladno odredbama članka 239. i 240. Zakona o javnoj nabavi i to u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016).

# 16.UPOTPUNJAVANJE ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE

 Sukladno čl. 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručiteljmože, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**Ako ponuditelj ne dostavi traženo pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata ili isto ne dostavi u traženom roku, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu**

# 17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

 Rok zadonošenje Odluke o odabiru je90dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Držane komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojomse žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru.

U slučaju poništenja, odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju ili natjecatelju.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

# 18. ROK MIROVANJA

 Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovaosamo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma te sklapanja ugovora u okviru dinamičkog sustava nabave.

Iznimno od stavka 2. Naručitelj obvezan je primijeniti rok mirovanja ako je poslao na objavu obavijest za dobrovoljnu ex ante transparentnost.

# 19. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA NABAVE

 Naručitelj obvezan je nakon donošenja odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za roka za žalbu, na zahtjev gospodarskog subjekta omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim u one koji su označeni tajnim.

# 20.ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA

 Sukladno čl. 312. ZJN 2016., ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Sukladno članku 307. st. 4. ZJN 2016, ako Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

# 21.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

 Plaćanje će se vršiti u eurima.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Plaćanje sevrši putem valjanog računa, kojeg odabrani Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, a nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Ponuditeljje obvezan na računu naznačiti broj ugovora.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana od dana primitka ispravnog računa, prema dinamici kako slijedi:

* 1. 20% ugovorenog iznosa nakon odobrenog Idejnog rješenja
	2. 40% ugovorenog iznosa po isporuci glavnog projekta
	3. 10% ugovorenog iznosa po ishođenju potvrda javnopravnih tijela iishođenja građevinske dozvole
	4. 20% ugovorenog iznosa po isporuci Izvedbenog projektas troškovnicima
	5. 10% ugovorenog iznosa poisporuci finalne verzije cjelokupne projektno tehničke dokumentacije

(4primjerka u tiskanom obliku, 1 primjerak u digitalnom obliku (sve u izvornom formatu: .doc, .dwg, .xls kao i u .pdf formatu sve potpisano i ovjereno digitalnim žigom)).

Po isporuci prijedloga pojedinog dijela projektne dokumentacije u elektroničkom obliku,Naručitelj će u roku od 10 dana ovjeriti projektnu dokumentaciju ili tražiti njenu izmjenu i/ilidopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja za izmjenom i usklađenjem projektne dokumentacije. Po ovjeri pojedinog dijela projektne dokumentacije, navedeni dio projektne dokumentacije smatrat će se isporučenim.Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj diougovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji jeizvršen od strane podugovaratelja platiti direktno podugovaratelju, osim ako odabrani ponuditelj ne dokaže da taj dio platio podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računupriložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

NAPOMENA: Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN94/18), Naručitelj je obvezan zaprimati elektroničke račune.

# 22. PRIMJENA PROPISA

 Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20) te podzakonski i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11,78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Sukladno članku 311. ZJN 2016 postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Istovremeno se temeljem uvjeta i zahtjeva iz ove dokumentacije o nabavi sklapa i prvi godišnji ugovor.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moguće su isključivo pod uvjetima iz članaka 314. - 321. ZJN 2016.

Javni Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu uključeni u ovaj postupak nabave samo pod uvjetima propisanim ZJN 2016.

Javninaručitelj smije koristiti pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi samo u posebnim slučajevima i okolnostima iz članaka 131. - 134. ZJN 2016 (Dio drugi, glava I., poglavlje 7.)

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako se ostvare pretpostavke propisane člankom 322. ZJN 2016.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

# 23. BITNI UVJETI UGOVORA

- Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

- Izvršitelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. - 320. ZJN 2016.

- Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

- Izvršiteljje obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

- Jedinične cijene i ukupna cijena iz ponudbenog troškovnika su konačne i nepromjenjive (fiksne) za sve vrijeme trajanja ugovora.

- Plaćanje se vrši po uredno obavljenoj primopredaji, na temelju ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog.

- Izvršitelj se obvezuje prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze ili ih ne ispuni na način kako ih je preuzeo, predati Naručitelju garanciju banke, plativu na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetnu i to na iznos od 5% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja najmanje 30 dana od dana isteka važenja ugovora o javnoj nabavi. Garancija banke mora glasiti na Splitsko-dalmatinsku županiju.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti i polaganjem depozita (novčani polog u traženom iznosu) na IBAN račun br: HR5723900011100341722, model 68, poziv na broj odobrenja 7404-OIB (uz dostavu dokaza o izvršenom pologu i podacima o računu /IBAN na koje će se polog vratiti).

- Ako odabrani ponuditelj ne izvrši uslugu u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki započeti dan prekoračenja roka izvršenja usluge, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

- Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi u slučajevima iz članka 322. ZJN 2016.

- Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22).

# 24. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

1. Gospodarski subjekt - pravna osoba - registracija za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina

Gospodarski subjekt kao pravna osoba sa sjedištem u RH koji će u Ugovoru obavljati poslove projektiranja za obavljanje tih poslova, odnosno djelatnosti projektiranja građevina mora biti registrirana sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. važećeg Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje( „Narodne novine“, broj[78/15](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=35951),[118/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=35949),[110/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=41307)).

U slučaju dodjele Ugovora, odabrani ponuditelj je dužan prije potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju:

-izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ili, ako se radi o stranoj pravnoj osobi i/ili

-dokaz o postupanju sukladno članku 69. iz važećeg Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i/ili

2. Tehnički stručnjaci - ovlaštenja

U slučaju dodjele Ugovora, odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju prije potpisa Ugovora dostaviti dokaz da imenovani tehnički stručnjaci po točkom 4.2.2. Dokumentacije o nabavi, posjeduju sva važeća potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju kojima su ovlašteni za obavljanje poslova projektiranja, sukladno važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske, odnosno dostaviti:

- Rješenje o upisu u imenike ovlaštenih inženjera odgovarajućih strukovnih komora u RH ili, ako se radi o stranoj fizičkoj osobi, odgovarajuće rješenje/potvrdu/izvadak iz evidencije odgovarajućih strukovnih komora u RH, za u ponudi imenovane tehničke stručnjake po točki4.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Sve informacije nalaze se na slijedećim internetskim stranicama strukovnih komora u RH:

* Hrvatska komora arhitekata - www.hka.hr
* Hrvatska komora inženjera građevinarstva - www.hkig.hr
* Hrvatska komora inženjera strojarstva - www.hkis.hr
* Hrvatska komora inženjera elektrotehnike - www.hkie.hr

U slučaju potrebe za izmjenom tehničkih stručnjaka (stručnog kadra) tijekom izvršenja Ugovora, odabrani ponuditelj/Izvršitelj mora predložiti Javnom naručitelju nove tehničke stručnjake koji u potpunosti moraju posjedovati sva važeća potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju kojima su ovlašteni za obavljanje poslova projektiranja za potrebe gradnje u svojstvu odgovorne osobe sukladno važećim zakonima Republike Hrvatske, u skladu s ovom točkom.

# 25. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI

 Za rješavanje o žalbama izjavljenih sukladno odredbama ZJN 2016. nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje: Državna komisija).

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje

ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja

subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih

informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena sukladno stavku 2. članka 405. ZJN 2016. odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno stavku 4. članka 405. ZJN 2016., bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Odredbe članka 405. ZJN 2016. na odgovarajući se način primjenjuju i na druge podneske stranaka tijekom žalbenog postupka te zaključke Državne komisije.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članaka 406. do 414. ZJN 2016. produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN 2016. nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilozi:

1. Projektni zadatak
2. Troškovnik (EXCEL tablica)
3. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
4. IZJAVA o solidarnoj odgovornosti u slučaju zajednice ponuditelja
5. Izjava o nekažnjavanju